

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Pellworm sucht zum 01.08.2024 eine\*n

### **Assistent\*in der Bürgermeisterin**

Hierbei handelt es sich um eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 27 Stunden.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TVöD/VKA.

**Wir bieten ein vielfältiges, abwechslungsreiches Aufgabenfeld. Dazu zählen u. a. folgende Tätigkeiten:**

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, incl. Postbearbeitung
- Gremienbetreuung (Vor- und Nachbereitung von Ausschuss- und Gemeindevertretersitzungen)
- Erstellung der Einladungen und Protokolle von Sitzungen in den Ausschüssen der Gemeinde
- Stammdatenpflege über das Programm „Session“
- Terminplanung- und Überwachung
- Veröffentlichung von amtlichen Bekanntmachungen
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial
- Abwicklung der Fahrkartenbezuschung
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen
- Vorbereitung besonderer Termine
- Bearbeitung von Bürgeranliegen

Die Übertragung weiterer Aufgaben behalten wir uns vor.

**Wir erwarten von Ihnen:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Bürokommunikation oder zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement
- eine mindestens zweijährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich wäre wünschenswert
- fundierte IT-Kenntnisse (insbesondere in MS-Office-Anwendungen) verbunden mit guten Rechtschreibkenntnissen
- Teamfähigkeit, Kommunikations- u. Konfliktfähigkeit, Organisationstalent, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, eine gute Auffassungsgabe, Verantwortungsbereitschaft, Kooperationsbereitschaft und Eigeninitiative
- Vertraulichkeit und Verschwiegenheit
- eine strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- ein souveränes Auftreten verbunden mit guten Umgangsformen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis zum 14.07.2024 an die Stadt Husum, Personalabteilung, Frau Petersen, Zingel 10, 25813 Husum oder per Email an [bewerbung@husum.de](mailto:bewerbung@husum.de).

Die Gemeinde Pellworm begrüßt Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen gerne die Bürgermeisterin, Frau Astrid Korth, unter der Telefonnummer 04844 /189-81 oder per Email [astrid.korth@gemeinde-pellworm.de](mailto:astrid.korth@gemeinde-pellworm.de) zur Verfügung

Pellworm, 10.06.2024

**Gemeinde Pellworm  
Die Bürgermeisterin**